



**Dieses Formular
ist umgezogen!**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Stadtwerke Nettetel haben die Bearbeitung von Zähleranträgen für Strom, Gas und Wasser auf das **digitale Installateurportal** umgestellt.

Warum diese Änderung?

Mit dem neuen Installateurportal bündeln wir alle relevanten Vorgänge an einem Ort. So wird die Zusammenarbeit einheitlicher, transparenter und effizienter – und Bearbeitungen können schneller sowie nachvollziehbarer erfolgen.

Bitte beachten Sie!

Zähleranträge für Strom, Gas und Wasser können **ab sofort nur noch** durch registrierte Installationsunternehmen **über das Portal** eingereicht werden. Anträge per E-Mail, PDF oder in Papierform können wir künftig nicht mehr bearbeiten.

Portal-Link:

> <https://netzportal.stadtwerke-nettetal.de/appDirect/Kundenmarktplatz/index.html>

Über das Portal können Sie zudem:

- Zähleranträge digital stellen (Strom/Gas/Wasser)
- Netzanschlüsse beantragen
- EEG-Anlagen anmelden
- § 14a EnWG-Vorgänge beantragen
- Unterlagen gezielt hochladen und Vorgängen zuordnen
- Bearbeitungsstände jederzeit einsehen
- (je Sparte) Anträge kopieren und wiederverwenden

Weitere Informationen finden Sie nachfolgend in den FAQs.

Freundliche Grüße
Ihre Stadtwerke Nettetel GmbH

FAQ zum Installateurportal & digitalem Zählerantrag

Vorteile & Gründe der Umstellung

Warum gibt es das neue Installateurportal?

Mit dem Portal bündeln wir alle relevanten Vorgänge auf einer zentralen Plattform. Das macht die Zusammenarbeit für Sie und für uns einfacher, einheitlicher und nachvollziehbarer.

Welche Vorteile haben Sie als Installationsunternehmen?

- Ein zentraler Kanal: Anträge, Unterlagen und Rückfragen sind an einem Ort gebündelt.
- Mehr Transparenz: Sie sehen den Bearbeitungsstatus Ihrer Vorgänge jederzeit im Portal.
- Schneller und strukturierter: Pflichtfelder und geführte Eingaben reduzieren Rückfragen und fehlende Angaben.
- Unterlagen direkt am Vorgang: Pläne/Nachweise können Sie gezielt hochladen und zuordnen.
- Wiederverwendung von Daten: Bestehende Anträge können Sie (je Sparte) kopieren und als Grundlage nutzen.

Warum werden Zähleranträge nicht mehr per E-Mail/PDF/Papier angenommen?

Damit Anträge eindeutig zugeordnet, vollständig erfasst und zügig bearbeitet werden können, führen wir die Antragstellung konsequent digital über das Portal. So vermeiden wir Medienbrüche und doppelte Bearbeitung.

Zugang & Konto

Wie registrieren Sie sich im Installateurportal?

Klicken Sie auf „Konto erstellen“, wählen Sie „Registrieren als Installateur“ und geben Sie Ihre Firmendaten ein. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung. Nach unserer Prüfung und Freischaltung können Sie das Portal vollständig nutzen.

Wie melden Sie sich an?

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort im Login-Bereich an.

Passwort vergessen – was tun?

Nutzen Sie bitte „Passwort vergessen“ auf der Login-Seite. Sie erhalten per E-Mail einen Link, um ein neues Passwort zu vergeben.

Stammdaten, Konzession & Ansprechpartner

Wie ändern Sie Firmendaten (z. B. Adresse)?

Eine Änderung ist derzeit nicht direkt im Portal möglich. Bitte senden Sie Ihre Anpassung per E-Mail an:

- Zählerabteilung Strom: zaehlerabteilung-strom@stadtwerke-nettetel.de
- Zählerabteilung Gas/Wasser: zaehlerabteilung-gaswasser@stadtwerke-nettetel.de

Wie verlängern Sie Ihre Konzession?

1. Im Portal anmelden und erforderliche Dokumente hochladen
2. Eingangsbestätigung per E-Mail
3. Interne Prüfung und Freischaltung (auch bei Gast-Installateuren nach Prüfung)

Zähleranträge (Strom/Gas/Wasser) – Einreichung & Bearbeitung

Können Sie Zähleranträge weiterhin per E-Mail/PDF/Papier einreichen?

Nein. Zähleranträge für Strom, Gas und Wasser nehmen wir ausschließlich über das Portal entgegen.

Wie kopieren Sie einen bestehenden Zählerantrag?

Wählen Sie einen abgeschlossenen Antrag aus und nutzen Sie „Kopieren“ (im Warenkorb oder unter „Meine Bestellungen“). Bitte beachten Sie: Das Kopieren ist nur innerhalb einer Sparte möglich (nicht spartenübergreifend).

Wie laden Sie Dokumente (z. B. Pläne) hoch?

Während der Antragsstellung steht Ihnen eine Upload-Sektion zur Verfügung. Dort können Sie Dateien (z. B. PDFs) direkt zum Antrag hochladen.

Wie sehen Sie den Bearbeitungsstatus?

In Ihrem Konto finden Sie eine Übersicht aller Anträge inklusive Bearbeitungsstatus. Alternativ können Sie über die Antragsnummer Details aufrufen.

Wie stornieren oder ändern Sie einen Antrag?

Solange der Antrag noch nicht in Bearbeitung ist, können Sie ihn in der Antragsübersicht stornieren. Ist er bereits abgeschickt/in Bearbeitung, schreiben Sie uns bitte unter Angabe der Vorgangsnummer eine E-Mail an die zuständige Zählerabteilung.

Können Sie mehrere Anträge parallel bearbeiten?

Ja, Sie können mehrere Anträge gleichzeitig anlegen und bearbeiten.

Erhalten Sie eine Bestätigung?

Ja, nach dem Einreichen erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Zusätzlich wird die Übersicht im Portal aktualisiert.

Weitere Anträge & Bestellstrecken im Portal

Wie beantragen Sie Baustrom oder Bauwasser?

Für Baustromanschluss, Bauwasseranschluss und Bauwasserzähler gibt es in Kürze eine eigene Bestellstrecke im Portal. Bis es so weit ist, beantragen Sie diese bitte formlos per Mail an zentrale.steuerung@stadtwerke-nettetal.de.

Welche weiteren Produkte/Bestellstrecken gibt es?

Auf der Startseite sehen Sie alle verfügbaren Produkte. Aktuell u. a.: Netzanschluss, EEG-Anlage, steuerbare Verbrauchseinrichtung nach § 14a EnWG. Weitere Produkte sind in Planung.